



Stellenausschreibung

Immobilienkaufmann/-frau in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Die WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb. ist ein Unternehmen der Stadt Oelsnitz/Erzgeb.. Neben der Bewirtschaftung von ca. 800 eigenen und städtischen Wohneinheiten und Gartenanlagen mit einem eigenen Hausmeisterteam betreibt die WGO zudem das Waldbad, den Bürgerpark sowie den Bauhof im Auftrag der Stadt.

Unser Umfeld verpflichtet - und genau deshalb suchen wir Sie zur Komplettierung unseres aufgeschlossenen Teams. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse zu etablieren, sich aktiv einzubringen und sich langfristig in diesem Bereich zu verwirklichen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Selbstständige Abwicklung von Mieterwechseln einschließlich aller dazugehörigen Arbeiten, wie z. B. Abnahmen und Übergaben einschließlich der Protokollierung
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Ausfertigung der Mietverträge
- Rechnungsprüfung und -erstellung
- Betriebskosten- und Kautionsabrechnung
- Veranlassung von Reparaturen und Überwachung der Vorbereitungen zur Neuvermietung in Zusammenarbeit mit unserem technischen Kundenservice
- Erledigung des erforderlichen Schriftverkehrs, Führen von Dokumentationen und Statistiken, allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung als **Immobilienkaufmann/-frau** oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise im Immobilienbereich
- Kenntnisse in EDV sowie in den gängigen MS-Office Programmen
- Service- und Kundenorientierung sowie Freude an der Arbeit mit Menschen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- ein motiviertes Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf
- attraktives, stets pünktliches Festgehalt
- Sonderzahlungen und Gutscheinregelung
- vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- angemessener Urlaub sowie arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte bis zum **10.12.2025** an: bewerbung@wgo-oelsnitz-erzgebirge.de oder per Post an WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb., Personalabteilung, August-Bebel-Str. 16, 09376 Oelsnitz/Erzgeb. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eingereichte Bewerbungsmappen nicht zurückgegeben werden.