

Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in Buchhaltung in Teilzeit (m/w/d)

Die WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb. ist ein Unternehmen der Stadt Oelsnitz/Erzgeb. und betreibt seit 30 Jahren neben der Bewirtschaftung von ca. 800 eigenen und städtischen Wohneinheiten, mit einem eigenen Hausmeisterteam, Gartenanlagen, das Waldbad, den Bürgerpark sowie den Bauhof für die Stadt Oelsnitz/Erzgeb..

Unser Umfeld verpflichtet - und genau deshalb suchen wir Sie zur Komplettierung unseres aufgeschlossenen Teams. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse zu etablieren, sich aktiv mit einzubringen und sich langfristig in diesem Bereich zu verwirklichen.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten im kaufmännischen Bereich:

- Kontieren und Verbuchen aller Geschäftsvorfälle
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Vertretung im Bereich Wohnungswirtschaft/Mieterservice

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf, idealerweise Immobilienkaufmann/-kauffrau
- Berufserfahrung im Bereich Buchhaltung
- Gute PC-Anwenderkenntnisse
- PKW-Führerschein

Das bieten wir Ihnen:

- Ein motiviertes Team Kolleginnen und Kollegen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Keine Nachtschichten
- Privatleben und Beruf unter einem Hut
- Attraktives, stets pünktliches Festgehalt
- Sonderzahlungen und Gutscheinreglung
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- Angemessener Urlaub
- Eine unbefristete Anstellung

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins bitte bis zum 01.07.2024 an:

WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb., Personalabteilung,
August-Bebel-Str. 16, 09376 Oelsnitz/Erzgeb.

Oder per E-Mail an: bewerbung@wgo-oelsnitz-erzgebirge.de