

## Stellenausschreibung



### Immobilienkauffrau/Immobilienkaufmann Voll-/Teilzeit (m/w/d)

Die WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb. ist ein Unternehmen der Stadt Oelsnitz/Erzgeb. und betreibt seit 30 Jahren neben der Bewirtschaftung von ca. 800 eigenen und städtischen Wohneinheiten, mit einem eigenen Hausmeisterteam, Gartenanlagen, das Waldbad, den Bürgerpark sowie den Bauhof für die Stadt Oelsnitz/Erzgeb..

Unser Umfeld verpflichtet - und genau deshalb suchen wir Sie zur Komplettierung unseres aufgeschlossenen Teams. Wir bieten Ihnen die Möglichkeit Ihre Fähigkeiten und Kenntnisse zu etablieren, sich aktiv mit einzubringen und sich langfristig in diesem Bereich zu verwirklichen.

### Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Selbstständige Abwicklung von Mieterwechseln einschließlich aller dazugehörigen Arbeiten, wie z. B. Abnahmen und Übergaben einschließlich der Protokollierung
- Durchführung von Mietersprechstunden
- Ausfertigung der Mietverträge
- Rechnungsprüfung und -erstellung
- Betriebskosten- und Kautionsabrechnung
- Veranlassung von Reparaturen und Überwachung der Vorbereitungen zur Neuvermietung in Zusammenarbeit mit unserem technischen Kundenservice
- Erledigung des erforderlichen Schriftverkehrs, Führen von Dokumentationen und Statistiken, allgemeine Büroorganisation

### Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise im Immobilienbereich sowie erste Berufserfahrung
- Kenntnisse in EDV sowie in den gängigen MS-Office Programmen
- Service- und Kundenorientierung sowie Freude an der Arbeit mit Menschen
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, eigenverantwortliche und flexible Arbeitsweise
- Führerschein Klasse B

### Das bieten wir Ihnen:

- Ein motiviertes Team Kolleginnen und Kollegen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Keine Nachtschichten
- Privatleben und Beruf unter einem Hut
- Attraktives, stets pünktliches Festgehalt
- Sonderzahlungen und Gutscheineglung
- Vermögenswirksame Leistungen (VWL)
- Angemessener Urlaub
- Eine unbefristete Anstellung

Wenn wir Ihr Interesse an dieser spannenden Aufgabe geweckt haben, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühesten Eintrittstermins bitte bis zum 01.07.2024 an:

WGO Wohnungsbaugesellschaft mbH Oelsnitz/Erzgeb., Personalabteilung,  
August-Bebel-Str. 16, 09376 Oelsnitz/Erzgeb.

Oder per E-Mail an: [bewerbung@wgo-oelsnitz-erzgebirge.de](mailto:bewerbung@wgo-oelsnitz-erzgebirge.de)